

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Санкт-Петербургский техникум железнодорожного транспорта – структурное подразделение
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(СПБТЖТ – структурное подразделение ПГУПС)

ПРИКАЗ

16.10.2020

№ 104/0

Г Об утверждении и введении в действие Положения о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Г

С целью упорядочения реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и в связи с внедрением системы дистанционного обучения техникума

п р и к а з ы в а ю

1. Утвердить и ввести в действие с 19.10.2020 Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Считать утратившим силу Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденное приказом от 03.04.2020 № 43/О.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по информатизационной и методической работе Суслинникова А.Б.

Директор



Е.И. Шехтман

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Санкт-Петербургский техникум железнодорожного транспорта – структурное подразделение
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(СПбТЖТ – структурное подразделение ПГУПС)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от 16.10.2020 № 104/0

ПОЛОЖЕНИЕ

**о реализации образовательных программ с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий**

Санкт-Петербург – 2020

1. Область применения

Настоящее Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) регламентирует применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ в Санкт-Петербургском техникуме железнодорожного транспорта – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – Техникум).

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования,

образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Министерства Просвещения РФ от 20.03.2020;

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Положение о Санкт-Петербургском техникуме железнодорожного транспорта – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I»;

Положение об оплате труда работников Санкт-Петербургского техникума железнодорожного транспорта – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

3. Термины и определения

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, при которых все или большая часть учебных процедур

осуществляется с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий при территориальной разобщенности преподавателя и обучающегося.

Электронный образовательный ресурс - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них (стандартизованная информация, необходимая для поиска ЭОР посредством технологической системы обучения).

LMS - аббревиатура от англ. Learning Management Systems - система управления обучением.

Moodle - аббревиатура от англ. Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment - модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда.

Система дистанционного обучения – система управления обучением, с помощью которой реализуются дистанционные образовательные технологии.

Электронный курс - электронный образовательный ресурс, созданный в LMS Moodle и являющийся основой системы дистанционного обучения.

4 Обозначения и сокращения

ЭО – электронное обучение;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

СДО – система дистанционного обучения;

ЭОР – электронный образовательный ресурс;

ЭК – электронный курс;

ФГОС СПО – федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования;

ОП – образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

УММ – учебно-методические материалы;
ФОС – фонд оценочного средства.

5. Основные положения

5.1 Техникум вправе применять ЭО и ДОТ в полном или частичном объеме при реализации образовательных программ по всем формам получения образования, в том числе при проведении учебных занятий, практик, консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

5.2 Решение о применении ЭО и ДОТ принимает директор Техникума с учетом требований (рекомендаций) ФГБОУ ВО ПГУПС, Министерства Просвещения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Правительства РФ.

5.3 Основной целью применения ЭО и ДОТ является предоставление обучающемуся возможности освоения ОП непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), создание условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающегося, а также обучение по индивидуальному учебному плану.

5.4 Применение ЭО и ДОТ способствует решению следующих задач:

- созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- повышению эффективности самостоятельной работы обучающихся, реализации обучающимися самоконтроля подготовки;
- предоставлению преподавательскому составу дополнительных инструментов организации образовательного процесса;

- предоставлению обучающимся заочной формы обучения возможности освоения ОП в дистанционной форме;
- сохранению, накоплению и интенсификации использования научного, методического и технического потенциала техникума;
- развитию единой электронной информационно-образовательной среды техникума.

6. Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ

6.1 Общие вопросы организации учебного процесса

6.1.1 Учебный процесс с применением ЭО и ДОТ реализуется в СДО техникума, которая создана на платформе LMS Moodle и размещена по адресу <https://sdosptgt.ru/>.

Учебный процесс с применением ЭО и ДОТ может быть реализован с помощью других ресурсов (платформ). При этом на эти ресурсы должны быть выполнены ссылки в СДО техникума.

ЭО и ДОТ в СДО техникума организовано в форме ЭК.

6.1.2 Ответственность за организацию учебного процесса с применением ЭО и ДОТ возлагается:

- в части реализации образовательных программ – на заместителя директора по учебной работе;
- в части реализации информационно-телекоммуникационных технологий – на заместителя директора по информатизационной и методической работе.

6.1.3 Учебный процесс с применением ЭО и ДОТ обеспечивают:

- преподавательский состав;
- административно-управленческий персонал;
- учебно-вспомогательный персонал.

6.1.4 Обучение с применением ЭО и ДОТ основывается на активной самостоятельной работе обучающихся.

6.1.5 Государственная итоговая аттестация выпускников с применением ЭО и ДОТ проводится по отдельному локальному нормативному акту Техникума.

6.1.6 Обучающиеся любой формы обучения могут пользоваться ЭК, в том числе в дополнение к основному материалу, представленному преподавателем на занятии.

6.1.7 Вопросы, связанные с дополнительным объемом работы по обеспечению учебного процесса с применением ЭО и ДОТ, регулируются Положением об оплате труда работников Техникума.

6.2 Требования к ЭК

6.2.1 ЭК, создаваемые в СДО, должны соответствовать требованиям ФГОС СПО, рабочей программы учебной дисциплины, МДК, практики, иметь удобный интерфейс и навигацию.

6.2.2 ЭК включает следующие элементы:

1) **Полное название курса** – название учебной дисциплины, МДК, практики в соответствии с учебным планом.

2) **Краткое название курса** – принятое сокращенное название учебной дисциплины, МДК, практики. Служит для идентификации курса преподавателем.

В краткое название курса целесообразно включать обозначение специальности.

3) **Описание** - аннотация учебной дисциплины, МДК, практики (не более 500 знаков с пробелами).

4) **Изображение** – графическое изображение ЭК. Служит для идентификации курса пользователями.

5) **Вводная часть** – выписка из рабочей программы учебной дисциплины, МДК, практики в формате PDF.

6) **Учебно-методические материалы** – УММ по учебной дисциплине, МДК, практике, позволяющие обучающемуся самостоятельно изучить ЭК.

Для представления УММ используются следующие инструменты LMS Moodle:

элементы курса – *«Лекция», «Глоссарий», «Вики»;*

ресурсы – *«Файл», «Страница», «Гиперссылка», «Книга», «Пояснение».*

УММ структурируются по разделам и темам в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, МДК, практики. Допускается структурирование материалов внутри темы.

В УММ при необходимости создаются гиперссылки на электронные ресурсы (тексты с сайтов, аудио- или видеофайлы, электронные библиотечные ресурсы, и т.д.), а также размещается иллюстративный материал (рисунки, графики, диаграммы, схемы, таблицы, презентации).

Доступ обучающихся к учебно-методическим материалам может быть организован последовательно по мере прохождения ЭК.

7) **Фонд оценочных средств** – оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины, МДК, практики.

Для представления фонда оценочных средств используются инструменты LMS Moodle *«Опрос», «Задание», «Тест», «Семинар».*

8) **Обратная связь** – средства взаимодействия преподавателя и обучающегося, позволяющие проводить консультации в синхронном и (или) асинхронном режиме.

Для обратной связи используются инструменты LMS Moodle *«Форум», «Чат», «Обратная связь».*

Рекомендуется иметь один общий форум по учебной дисциплине, МДК, практике. Чат создается по мере необходимости.

6.2.3 Критерием готовности ЭК является его соответствие предъявляемым требованиям.

6.2.4 Преподаватель самостоятельно размещает ЭК в СДО.

6.2.5 Преподаватель самостоятельно производит подключение обучающихся к ЭК (запись пользователей на курс).

6.3 Роли и функции пользователей в СДО

6.3.1 Обучающийся:

Получает доступ к определенным ЭК в соответствии с учебным планом.

В рамках ЭК должен выполнять контрольные мероприятия, а также может получать синхронную и/или асинхронную консультацию преподавателя.

Взаимодействует с администратором СДО по вопросам доступа в СДО.

6.3.2 Преподаватель:

Является автором ЭК и обучает по нему студентов.

Представляет учебный материал в соответствии с учебным планом, рабочей программой дисциплины, МДК, практики.

Имеет полный доступ к ЭК с правом записи студентов на курс, оценки студентов.

Взаимодействует с администратором СДО по вопросам доступа в СДО, создания и размещения ЭК.

Оказывает методическую поддержку обучающимся при прохождении ЭК.

Не может самостоятельно добавить новый ЭК в СДО. Для добавления ЭК необходимо обратиться к председателю цикловой комиссии.

6.3.3 Председатель цикловой комиссии:

Организует разработку ЭК преподавателями цикловой комиссии в соответствии с установленными требованиями.

Имеет право добавления ЭК в своей цикловой комиссии.

Взаимодействует с администратором СДО по вопросам регистрации преподавателей в СДО, добавления ЭК, подключения преподавателей к ЭК.

Проводит мероприятия по эффективному использованию ЭК в учебном процессе.

Имеет полный доступ к ЭК преподавателей своей цикловой комиссии.

Оценивает качество размещенных ЭК преподавателей своей цикловой комиссии.

6.2.4 Заведующий отделением:

Взаимодействует с администратором СДО по вопросам регистрации обучающихся в СДО.

6.3.5 Методист СДО:

Оказывает консультативно-методическую помощь преподавателям в разработке ЭК.

Оказывает методическую поддержку обучающимся по работе в СДО.

Совместно с председателем цикловой комиссии проводит мероприятия по эффективному использованию ЭК в учебном процессе.

Участвует в подготовке нормативно-правовых документов, методических рекомендаций по организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ;

Контролирует применение ЭО и ДОТ в образовательном процессе.

6.3.6 Администратор СДО:

Выполняет комплекс работ по установке, технической поддержке, обновлению СДО.

Проводит установку и настройку дополнительных модулей СДО.

Проводит регистрацию пользователей в СДО.

Организует авторизованный доступ пользователей в СДО.

Добавляет ЭК в СДО.

Производит подключение преподавателей к ЭК.

Обеспечивает бесперебойную работу СДО, сохранность и безопасность данных.

Осуществляет администрирование баз данных и программного обеспечения.

Проводит консультации пользователей по работе в СДО.

Осуществляет техническое сопровождение преподавателей в процессе создания и размещения ЭК.

Ведет учет ЭК, создаваемых в СДО.

Проводит мониторинг работы преподавателей в СДО.

Сведения об администраторах и методистах СДО приведены в приложении № 1.

Сведения об администраторах и методистах СДО

ФИО	Роль	Почтовый адрес
Суслинников Александр Борисович	администратор СДО	suslinnikov@sptgt.ru
Новоселов Александр Николаевич	администратор СДО	sptgt@bk.ru
Быкова Ольга Викторовна	методист СДО	bykova@sptgt.ru
Голубева Ольга Павловна	методист СДО	golubeva@sptgt.ru
Невидимова Лариса Валентиновна	методист СДО	nevidimova@sptgt.ru
Осипов Станислав Анатольевич	методист СДО	osipov@sptgt.ru
Стульгинская Вера Федоровна	методист СДО	stulginskaya@sptgt.ru
Тощев Александр Константинович	методист СДО	toshchev@sptgt.ru

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

ФИО	Должность	Подпись	Дата	Примечания
Воронина С.А.	Зам. директора по УР		14.10.2020	
Быкова О.В.	Заведующий лабораторией ИС		14.10.2020	
Ройзен О.Г.	Преподаватель		16.10.2020	
Невидимова Л.В.	Преподаватель		14.10.2020	По электронной почте

Проект положения подготовил
Заместитель директора по ИМР



А.Б. Суслинников